

**WZÓR UMOWY Nr BGO-BGE.220.224.2023**

zawarta w dniu .....<sup>1</sup> w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli** z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., posiadającym REGON: ..... oraz NIP: ..... wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....,  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 .....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON:  
..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON:  
..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., posiadającym REGON:  
..... oraz NIP: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., wpisaną do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł i otrzymuje następującą treść:

<sup>1</sup> W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 777 sztuk podstawek zapewniających ustawienie ekranu komputera (zwanego również „Sprzętem”).
2. Przedmiot Umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 202... r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Umowy) i Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).

### **§ 2. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto, tj. .... zł netto.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności:
  - wartość Sprzętu;
  - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
  - koszt instrukcji obsługi w języku polskim (lub za zgodą Zamawiającego w języku angielskim);
  - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji;
  - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wynagrodzenie nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

### **§ 3. Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy Strony uzgadniają najpóźniej do dnia 28.12.2023 r.
2. Potwierdzenie przyjęcia dostawy stanowić będzie Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

### **§ 4. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej 24 miesiące, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ....., przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości jest dowodem na zgłoszenie wady. W przypadku skorzystania z poczty elektronicznej Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres zwrotny poczty elektronicznej przyjęcie zgłoszenia o wadzie. Zamawiający jest upoważniony do zgłoszenia wady również w formie pisemnej.
3. Naprawy wykonywane będą w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej wady. Nieodpłatna ocena zgłoszonej wady zostanie dokonana niezależnie od przyczyny jej powstania..
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru Sprzętu przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad.
5. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności Sprzętu.
6. Jeżeli Sprzętu lub jego modułu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich trzeciej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio Sprzętu lub modułu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy Sprzęt/moduł w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego Sprzętu/modułu rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.

7. Jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem naprawy, o co najmniej 14 dni po upływie terminu naprawy wskazanego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
  - 1) żądania wymiany Sprzętu na nowy; Wykonawca dokona wymiana Sprzętu na nowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; w takim przypadku okres gwarancji Sprzętu wymienionego na nowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia; lub
  - 2) usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia; w takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru.

### **§ 5. Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z Protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
3. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Najwyższej Izbie Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: [bgo@nik.gov.pl](mailto:bgo@nik.gov.pl)
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: ..... potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

### **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości 1% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) za nieterminową naprawę lub wymianę Sprzętu (lub jego części) zgodnie z § 4 – w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 8 – w wysokości 5 000 zł;
  - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiejkolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonanie przedmiotu umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
  3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody

### **§ 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
  - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy o posługiwaniu się podwykonawcami;
  - 4) nieusunięcia wady Sprzętu w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 4 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

### **§ 8. Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

#### **§ 9. Podwykonawcy**

Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.

#### **§ 10. Zmiany Umowy**

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. Osoby do kontaktu**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego – Arkadiusz Winiarski, tel. kom. 728 412 093, email. [arkadiusz.winiarski@nik.gov.pl](mailto:arkadiusz.winiarski@nik.gov.pl)
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych danych oraz adresów korespondencyjnych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
3. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został

powiadomiony przez drugą Stronę.

4. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w Zapytaniu ofertowym.
7. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:  
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**